



DEKSA

Direktoratet for
eksportkontroll
og sanksjoner

Min side

Opprett bruker og kom igang

Versjon juni 2026

<https://minside.deksa.no>

Innhold

Om Min side og hva brukes den til	1
Feil og support.....	2
Slik logger du inn.....	2
Oversikt over forsiden	3
Opprett bruker eller registrer deg som privatperson.....	5
Administrer brukertilgang og søke tilgang.....	7

Om Min side og hva brukes den til

Min side er Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner (heretter DEKSA) sin portal der du kan sende søknader, henvendelser og rapportering til direktoratet. Min side kan benyttes av alle norske bedrifter og privatpersoner. Her mottar du også korrespondanse fra DEKSA om dine saker.

Opprettelse av saker beskrives i en annen veileder, noen eksempler på henvendelser relatert til eksportkontroll, sanksjoner eller restriktive tiltak som sendes gjennom Min side:

- Søknad om eksport av vare, teknologi eller tjeneste
- Søknad om importsertifikat
- Søknad om leveringsbevis
- Søknad om forhåndstillatelse for eksport til Russland
- Søknad om sertifisering i henhold til ICT-direktivet
- Søknader om dispensasjoner eller tillatelser etter sanksjonsregelverket
- Rapportering og generelle henvendelser etter sanksjonsregelverket



DEKSA

Direktoratet for
eksportkontroll
og sanksjoner

- Kvartalsvis rapportering om eksport av forsvarsmateriell
- Registrering av bedrifter for å benytte generell overføringslisens

Merk at listen over søknader og henvendelser ovenfor ikke er uttømmende og vil være gjenstand for endring.

Bedrifter og privatpersoner som skal benytte Min side må registrere seg. Kontaktinformasjonen til bedrifter hentes automatisk fra Brønnøysundsregistrene. Virksomhetene må selv aktivere nye brukere, tildele rettighetene de skal ha på vegne av bedriften, og deaktivere brukere når disse ikke lenger skal ha tilgang.

Hvis en bedrift ikke har aktive brukere til å aktivere nye brukere, tildele rettigheter mm., kan DEKSA aktivere en bruker etter at det er sendt inn skriftlig fullmakt fra firma til post@deksa.no.

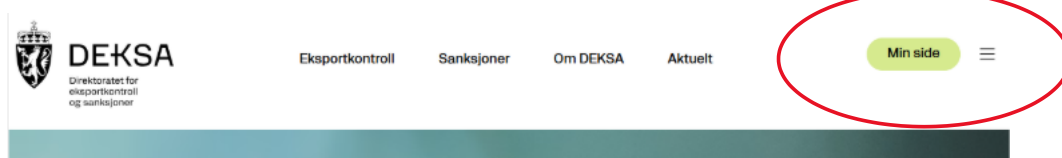
Feil og support

Ved problemer og feil med innlogging i Min side via ID-porten må du henvende deg til [Digitaliseringsdirektoratet](#) som administrerer denne funksjonen.

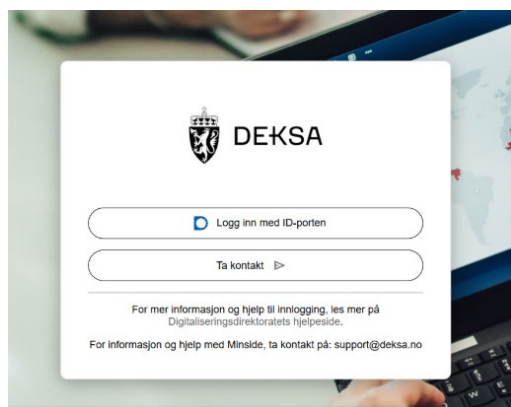
Feilmeldinger inne i Min side og spørsmål om bruk av systemet kan sendes på e-post til support@deksa.no.

Slik logger du inn

Logg inn via Min side på deksa.no eller direkte på minside.deksa.no.



Du blir så tatt videre til login via ID-porten:








DEKSA

Direktoratet for
eksportkontroll
og sanksjoner

ID-porten tar deg hit. Der du kan velge din foretrukne innloggingsmetode

DIREKTORATET FOR EKSPORTKONTROLL OG SANKSJONER


Velg innloggingsmetode

-  **BankID**
Bruk BankID-app eller kodebrikke >
-  **Buypass**
Bruk Buypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel >
-  **Commfides**
Med smartkort >

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Oversikt over forsiden

Fra forsiden får du oversikt over sakene dine, mulighet til å lage nye søknader og legge inn rapportering.



Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner

Motvillig Bakkeklaring

Forside

Hei, Motvillig Bakkeklaring!

Du er nå logget inn på Min side.

- Ny søknad eller henvendelse** →
Registrer ny søknad eller henvendelse
- Alle saker** →
Se alle saker
- Gå til DEKSA** →
Gå til DEKSA sine nettsider
- Rapportering på eksportlisenser** →
Se alle rapporteringer

Innboks - Svar fra DEKSA Se alle oppgaver og hendelser >
Ingen kommende oppgaver

Påbegynte henvendelser/søknader

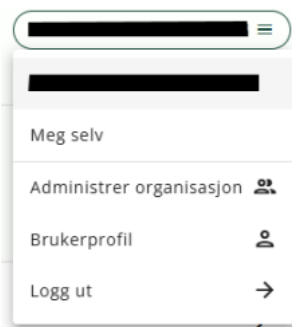
- 2500016: Eksportsøknad →
2025-08-26: Motvillig Bakkeklaring
- 2500015: Eksportsøknad →
2025-08-26: Motvillig Bakkeklaring



DEKSA

Direktoratet for
eksportkontroll
og sanksjoner

Øverst til høyre på startsidene, finner du en meny med flere funksjoner. Markert på bildet over. Når du trykker på de tre strekene ved siden av navnet ditt får du opp en nedtrekksmeny med flere funksjoner:



Administrer organisasjon: Her ser du hvilke organisasjoner/søker du har tilgang til å registrere saker for. Her kan du administrere brukertilganger.

Brukerprofil: Her kan du endre din kontaktinformasjon og språk. Nederst på siden får du også oversikt over virksomheter du er medlem av og mulighet til å søke om tilgang til virksomheter.

Til venstre for navnet ditt eller for virksomheten finner du symbolene:



Søk på tvers av dine saker



Chat: korte beskjeder og meldinger



Varsler: om hendelser i sakene dine

Forside

Hei, Selvtilfreds Flyvertinne!

Du er nå logget inn på Min side.

Ny søknad eller
henvendelse →

Registrer ny søknad eller
henvendelse

Alle saker →

Se alle saker

Gå til DEKSA →

Gå til DEKSA sine nettsider

Rapportering på
eksportlisenser →

Se alle rapporteringer

Bildet over viser midtfeltet på forsiden. Her finner du inngang til:

- Registrer ny søknad eller henvendelse: Her finner du en oversikt over alle tilgjengelige lisenser og tjenester du kan søke om.
- Alle Saker: Her kan du se en oversikt over alle dine aktive og fullførte saker.
- Rapportering: Her er en oversikt over alle kommende og utførte rapporteringer på tvers av lisenser



DEKSA

Direktoratet for
eksportkontroll
og sanksjoner

Opprett bruker eller registrer deg som privatperson

Du logger inn som beskrevet i avsnittet om login. Når du har logget inn for første gang, får du opp en side der du må fylle inn adresse- og kontaktinformasjon og godta personvernerklæringen. Bruker for pålogget privatperson blir da automatisk opprettet.

Alle virksomheter må registreres på Min side. Når bruker er ferdig registrert kan en så kople seg opp mot en eller flere virksomheter. Min side åpner for at man kan søke på vegne av en eller flere bedrifter.

Når du har logget inn velger du «Brukerprofil» som du finner i nedtrekksmenyen ved navnet ditt øverst til høyre på siden. Se markeringene nedenfor.

The screenshot shows the DEKSA user interface. At the top left is the DEKSA logo and name. To the right are search, chat, and notification icons. Below the navigation bar, the page title is 'Forside / Min profil'. The main content area is titled 'Min Profil' and contains a description: 'Her kan du se en oversikt over og tilpasse informasjon tilknyttet profilen din.' Below this is a 'Språk' section with a dropdown menu set to 'Norsk Bokmål'. A 'Kontaktinformasjon' section follows, with a note: 'Her oppdaterer du din kontaktinformasjon som Min side vil bruke for å kommunisere med deg. Sørg for at informasjonen er korrekt, slik at du ikke går glipp av viktige meldinger og oppdateringer.'

Her finnes to varianter:

a) Dersom selskapet finnes fra før hos DEKSA legges organisasjonsnummeret inn i feltet «Legg til virksomhet»

Virksomheter

Opprett ny organisasjon

Her kan du se virksomhetene du er medlem av og velge din standardvirksomhet.

Legg til virksomhet

Skriv inn organisasjonsnummer

Send forespørsel

Skriv inn organisasjonsnummeret for virksomheten du ønsker å representere. Hvis virksomheten finnes i Min side, vil forespørselen sendes til virksomhetens administrator.



DEKSA

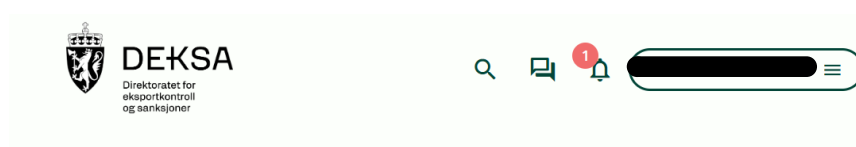
Direktoratet for
eksportkontroll
og sanksjoner

Administrer brukertilgang og søke tilgang

Virksomhetene velger selv hvem som skal ha tilgang til Min side, og skal administrere hvilke rettigheter nye og eksisterende brukere skal ha til enhver tid. Min side har tre ulike nivåer av brukerrettigheter:

- «Administrator» har full tilgang og kan administrere tilgang for andre.
- «Saksbehandler» har bare tilgang til egne saker og enkeltsaker de har blitt gitt tilgang til.
- «Leser» har lesetilgang til alle saker vedkommende er tilordnet.

Du finner tilgangsstyringen på nedtrekksmenyen øverst til høyre under punktet «Administrer organisasjonen». Velg den virksomheten du vil administrere hvis du har flere. Under «Tilgangsstyring» kan du legge til personer som har søkt om tilgang og endre brukerrettigheter.



Forside / Administrer organisasjon

Tilgangsstyring for [redacted]

Her kan du se og endre hvem som har tilganger innenfor virksomheten

	Navn	Telefonnummer	E-postadresse	Rolle
<input type="checkbox"/>	Grønn Dromedar	123213	das@das.com	Administrator
<input type="checkbox"/>	Selvtilfreds Flyvertinne	1233541235	flyvertzzz@fly.yyyy	Administrator