

Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner (DEKSA)
Snarøyveien 36
1364 Fornebu

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

-

27.01.2026

Utenriksdepartementets tildelingsbrev til Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner (DEKSA) for 2026

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer.....	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for DEKSA i 2026.....	2
3.1.	Mål og styringsparametere for DEKSA.....	2
3.1.1.	Mål: Effektiv gjennomføring av internasjonale sanksjoner.....	2
3.1.2.	Mål: Forutsigbare rammer for forsvarsindustrien, næringsliv og kunnskapssektoren	3
3.1.3.	Mål: Styrket veiledning.....	3
3.1.4.	Mål: En effektiv og god utøvelse av direktoratsrollen	4
3.2.	Særskilte oppdrag i 2026	4
4.	Tildeling av midler og delegering av fullmakter	5
4.1.	Midler som blir stilt til disposisjon i 2026	5
4.2.	Fullmakter.....	6
5.	Regjeringens fellesføringer for 2026.....	6
6.	Styringsdialog og rapporteringer.....	7
6.1.	Risikovurderinger.....	7
6.2.	Rapportering.....	7
6.2.1.	Månedlige rapporteringer til det sentrale statsregnskapet	7
6.2.2.	Tertialrapporter	7
6.2.3.	Årsrapport.....	7
	Vedlegg 1: Styrings- og budsjettkalender 2026.....	9
	Vedlegg 2: Fullmakter	10
	Vedlegg 3: Særskilte oppdrag 2026.....	11

1. Innledning

Vi viser til Innst. 7 S (2025-2026) og Prop. 1 S (2025-2026) for Utenriksdepartementet. Tildelingsbrevet til DEKSA er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 19. desember 2025, og presenterer rammene for virksomheten i 2026. I dette tildelingsbrevet kunngjøres økonomiske rammer med en nærmere beskrivelse av Utenriksdepartementets prioriteringer for DEKSA i 2026. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som framkommer i dette tildelingsbrevet, er førende for DEKSA i 2026. Andre tildelinger og føringer gjennom året vil bli formidlet i supplerende tildelingsbrev.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DEKSA skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten blir videreført innenfor de føringene som følger av hovedinstruksen, og annet gjeldende regelverk. DEKSA har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik på eget ansvarsområde og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Norsk næringsliv og kunnskapssektor blir stadig mer globalisert. Norsk eksport av forsvarsmateriell, og strategiske varer, teknologi og tjenester som kan brukes militært, øker vesentlig. Globale verdikjeder er mer komplekse. En mer krevende sikkerhetspolitisk situasjon øker faren for spredning av masseødeleggelsesvåpen og for at strategiske varer og teknologi havner i feil hender.

Bruken av sanksjoner som internasjonalt virkemiddel har vært i sterk utvikling. Det har vært en kraftig økning i antall sanksjonsregimer og endring i hva sanksjonene nærmere går ut på. Internasjonale sanksjoner mot Russland etter landets invasjon i Ukraina er de mest omfattende noensinne. Krigen i Europa utkjempes ikke bare på slagmarken, men påvirkes av tilgang til forsvarsmateriell, flerbruksvarer og annen avansert teknologi.

Antall søknader om eksportlisens for forsvarsmateriell og flerbruksvarer er økende, og krever mer komplekse vurderinger. Også antall sanksjoner som tas inn i norsk rett øker, spesielt etter Russlands invasjon av Ukraina. Behovet for veiledning er omfattende, både når det gjelder eksportkontroll og den økende mengden internasjonale sanksjoner norsk næringsliv og borgerne må forholde seg til.

Hovedprioriteringen for DEKSA i 2026 er å videreutvikle fagmiljøene for eksportkontroll og sanksjoner, sikre god saksbehandling og prioritering av kjerneoppgaver, samt sikre god samhandling med departementet gjennom økt bruk av fagdialog.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for DEKSA i 2026

3.1.Mål og styringsparametere for DEKSA

3.1.1. Mål: Effektiv gjennomføring av internasjonale sanksjoner

DEKSA skal levere tydelig bidrag til norsk utenriks- og sikkerhetspolitikk gjennom effektiv gjennomføring av sanksjoner og internasjonale forpliktelser.

STYRINGSPARAMETER	SP1: Effektiv gjennomføring av sanksjoner
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal gi en vurdering av hvordan DEKSAs aktiviteter og resultater har bidratt til effektiv gjennomføring av sanksjoner. Dette inkluderer antall bestillinger fra UD angående bistand i arbeidet med gjennomføring av sanksjoner i norsk rett.	

STYRINGSPARAMETER	SP2: Effektiv forvaltning av sanksjonsregelverket
Rapportering	Tertialrapporter og årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal rapportere om antall søknader om unntak og dispensasjoner som er mottatt og behandlet, gjennomsnittlig saksbehandlingstid, hvor mange som er blitt besvart innen seks uker. Avvik fra saksbehandlingstiden rapporteres i tertialrapporten.	

3.1.2. Mål: Forutsigbare rammer for forsvarsindustrien, næringsliv og kunnskapssektoren

DEKSA skal bidra til forutsigbare rammer for forsvarsindustrien, næringslivet og kunnskapssektoren gjennom effektiv og framtidsrettet forvaltning av regelverk. DEKSA skal modernisere praksis for lisensiering, og prioritere å utvikle interne rutiner for enhetlig praksis og saksbehandling.

I 2026 skal DEKSA prioritere søknader om eksport til Ukraina. I særlige krevende ressursssituasjoner skal søknader om eksport til Ukraina, NATO-land, EU-land og nærstående land prioriteres foran andre saker.

STYRINGSPARAMETER	SP5: Effektiv saksbehandling
Rapportering	Tertialrapporter og årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal jobbe for at saksbehandlingstidene på søknader om eksport av forsvarsmateriell og flerbruksvarer reduseres i løpet av 2026 sammenlignet med 2025. Ambisjonsnivået skal ikke gå ut over kvalitet i saksbehandlingen.	
DEKSAs rapportering skal inneholde omtale om: • Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for søknader om eksport av forsvarsmateriell, antall innvilgede lisenser, og vesentlige endringer i omfang av søknader og type materiell til enkeltland om eksport av forsvarsmateriell. • Utvikling i saksbehandlingstid for søknader om eksport av flerbruksvarer, antall innvilgede lisenser og en beskrivelse av generelle utfordringer i behandling av søknader om eksport av flerbruksvarer. • Effekt og resultater etter endringer i eksportkontrollforskriften knyttet til teknologioverføring og praksisutvikling, inkludert utvikling i søknader og saksbehandlingstid.	
Innhold og omfang av månedlige rapportering og tertialrapportering utvikles i dialog med departementet.	

3.1.3. Mål: Styrket veiledning

DEKSA skal fremme etterlevelse i næringslivet og kunnskapssektoren ved å gi god veiledning. For å oppnå målet, er det viktig med samarbeid med andre statlige virksomheter og øvrige relevante aktører.

STYRINGSPARAMETER	SP3: Konsistent, tidsriktig og treffsikker veiledning
Rapportering	Tertialrapporter og årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal behandle henvendelser raskt og effektivt. Svartid for henvendelser om veiledning og informasjon om sanksjoner og eksportkontroll bør ikke overstige seks uker. DEKSA skal rapportere om hvordan DEKSAs aktiviteter har bidratt til konsistent, tidsriktig og treffsikker veiledning. Rapporteringen skal inneholde relevant informasjon om: • Større veiledningstiltak mot enkeltsektorer som forsvarsindustrien og flerbruksindustrien. • Veilednings- og dialogmøter med kunnskapssektoren og næringsliv om forskriftsendringen og praksisendring for teknologioverføring. • Eventuelle nye typer veiledningsaktiviteter og trender og utvikling i type forespørsler - og DEKSAs vurderinger av disse.	

3.1.4. Mål: En effektiv og god utøvelse av direktoratsrollen

DEKSA skal i 2026 videreutvikle direktoratsrollen, og ha et sterkt og framtidsrettet kompetansemiljø. DEKSA skal legge til rette for godt og effektivt samarbeid med departementet, statlige virksomheter og andre aktuelle aktører, både om veiledning, saksbehandling og teknologiavklaringer. DEKSA skal delta i internasjonale møter i tråd med det felles årshjulet for planlegging og gjennomføring av internasjonale møter.

RAPPORTERINGSKRAV	R1: Samhandling og kunnskapsdeling
Rapportering	Årsrapport
• DEKSA skal i løpet av 2026 gjennomgå sin forvaltningspraksis for å sikre en helhetlig og konsistent anvendelse av regelverkene • DEKSA skal rapportere om samarbeidet med andre nasjonale myndigheter • DEKSA skal videreutvikle og legge til rette for effektiv bruk av digitale verktøy i saksbehandlingen	

3.2.Særskilte oppdrag i 2026

Oppdrag 1/2026: Gjennomføring av endringer i eksportkontrollforskriften
Bakgrunn for oppdraget: Regjeringen besluttet i august 2025 å gjennomføre endringer i eksportkontrollforskriften for å tydeliggjøre kontrollen med teknologioverføring (eksport av teknologi), herunder lisensiering av teknologioverføring i næringslivet og kunnskapssektoren. Utenriksdepartementet publiserte samtidig en veileder med departementets føringer for definisjoner og tolkninger knyttet til teknologioverføring.
Beskrivelse av oppdraget: DEKSA skal implementere praksis for lisensiering og veiledning knyttet til teknologioverføring for eksportører i næringslivet og kunnskapssektoren.
Frist og rapportering: Rapportering i tertialrapporter om erfaringer fra lisensiering og veiledning.

Oppdrag 2/2026: Gjennomføring av etterkontroller, eksportkontroll
Bakgrunn for oppdraget: Pågående arbeid med å modernisere lisensiering
Beskrivelse av oppdraget: Arbeidet med å utarbeide større og mer fleksible lisenser til bedrifter med gode rutiner medfører behov for etterkontroll. DEKSA skal i løpet av 2026 gjennomføre en form for særskilt kontroll av enkeltbedrifter tilpasset kapasitet og verktøy som DEKSA har til rådighet.
Frist og rapportering: Rapportering på status og resultater i tertialrapporter og årsrapport

Oppdrag 3/2026: Tamarapporter. Se vedlegg.

Oppdrag 4/2026: Gjennomgang av tallgrunnlaget til stortingsmeldingen og internasjonale rapporteringsforpliktelser
Bakgrunn for oppdraget: Det er behov for å gå gjennom hvordan tabeller og tall presenteres og formateres i stortingsmeldingene for å sikre et best mulig oversiktlig og relevant situasjonsbilde for offentligheten. Det er også behov for å vurdere om rapportering til ATT, OSSE og UNROCA kan forbedres.
Beskrivelse av oppdraget: DEKSA skal komme med forslag til formateringsjusteringer for å sikre offentligheten et oversiktlig og godt bilde av den faktiske eksporten, og gjennomgå tallgrunnlaget for å forbedre Norges etterlevelse av internasjonale rapporteringsforpliktelser. Dette skal ses i sammenheng med departementets og direktoratets respektive ansvar, DEKSA sin årsrapport, og informasjonsgrunnlaget som følger av nytt saksbehandlingssystemet.
Frist og rapportering: 15. mars 2026

4. Tildeling av midler og delegering av fullmakter

4.1. Midler som blir stilt til disposisjon i 2026

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 19. desember blir følgende midler stilt til disposisjon for DEKSA i 2026:

Kap.	Post	Formål	(i 1000 kroner)
105		Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner	
	01	Driftsutgifter	66 451
Sum			66 451

Om tildelingen på kap. 105, post 01:

Tildelingen på posten dekker lønns- og driftsutgifter for DEKSA. DEKSA har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. rundskriv R-116.

4.2.Fullmakter

I vedlegg 1 omtales årlige budsjettfullmakter og fullmakter som er delegert Utenriksdepartementet, og som DEKSA må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert DEKSA.

5. Regjeringens fellesføringer for 2026

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. DEKSA skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DEKSA skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. DEKSA skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. DEKSA skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. DEKSA skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. DEKSA skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. DEKSA skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. DEKSA skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. Styringsdialog og rapporteringer

6.1.Risikovurderinger

DEKSA skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2026 og på lengre sikt, og andre vesentlige risikoer innenfor området for virksomheten. Risikoreduserende tiltak innenfor fullmaktene for virksomheten skal synliggjøres og iverksettes, og DEKSA skal synliggjøre sin vurdering av om restrisikoen anses som akseptabel.

6.2.Rapportering

6.2.1. Månedlige rapporteringer til det sentrale statsregnskapet

For hver måned skal DEKSA rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «Rapportering til Statsregnskapet for 2026» fra Finansdepartementet (R-10/2025). Eventuelle feil og mangler som blir identifisert i regnskapet skal rapporteres til DFØ og korrigeres fortløpende.

6.2.2. Tertialrapporter

DEKSA skal utarbeide to tertialrapporter som skal inneholde økonomirapportering på postnivå med status per 30. april og 31. august 2026 og prognoser pr. 31. desember 2026. DEKSA skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Rapporten skal videre gi en oversikt over status for større oppdrag og føringer av året, med fokus på eventuelle avvik i framdrift, og igangsatte eller planlagte tiltak for å avgrense risiko eller redusere avvikene. Tabellen under skal brukes i rapporteringen. Alle tall skal oppgis i 1 000 kroner.

Kap. Post	Saldert budsjett 2026 + ev. endring RNB 2026	Overført fra 2025	Disponibel tildeling 2026	Regnskapsført pr. 31. august (statsregnskapet)	Prognose forbruk 2026, inkl. refusjoner.
105.01					

6.2.3. Årsrapport

DEKSA skal innen 15. mars 2027 utarbeide en årsrapport for 2026 til Utenriksdepartementet, i tråd med kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 1.6.1. DEKSAs årsrapport for 2026 utgjør en del av grunnlaget for Utenriksdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2026. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på DEKSAs hjemmesider innen 1. mai 2027 etter godkjenning fra departementet.

Omtalen av Del III Årets aktiviteter og resultat skal inneholde:

- Vurdering av måloppnåelse på de målene som er satt for DEKSA i kapittel 3.
- Utkvittering av andre rapporteringskrav og oppdrag gitt i kap. 3, og eventuelt i supplerende tildelingsbrev.
- En kort orientering om prioriteringene innenfor hovedoppgavene beskrevet i hovedinstruksen og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.
- En kort forklaring av større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Omtalen av Del IV Styring og kontroll i virksomheten skal inneholde bl.a.:

- Redegjørelse for DEKSAs arbeid for å opprettholde forsvarlig sikkerhetsnivå, i tråd med kravene i hovedinstruksen.
- Redegjørelse for hvordan DEKSA ivaretar aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven §24 og §26.
- Redegjørelse for eventuelle varslingsaker i løpet av året, og hvordan de er fulgt opp.
- Redegjørelse for system for internkontroll.

DEKSA skal også rapportere på regjeringens fellesføringer i årsrapporten. Se egne rapporteringskrav for fellesføringene under kap. 5.

Med vennlig hilsen

Kjersti Ertresvaag Andersen
assisterende utenriksråd

Siri Edelsteen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke fysisk signatur.

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Styrings- og budsjettkalender 2026

Dato	Rapport/aktivitet	Utfyllende til levering/innhold
Medio jan. – medio feb.	Avslutning årsregnskap 2025.	Jf. årlig rundskriv R-8/ fra Finansdepartementet og egen informasjon frå UD.
24. februar	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2026.	DEKSA skal varsle om mer- eller mindrebehov på kap. 105, post 01 for 2026 totalt. Eventuelle innspill skal inneholde en beskrivelse og begrunnelse for forslaget.
15. mars	Årsrapport for 2025 og risikovurdering for 2026.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 6.1.
16. april	Etatsstyringsmøte	Årsrapport for 2025 behandles i møtet. Endelig dagsorden fastsettes i dialog mellom UD og DEKSA.
24. april	DEKSAs innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2027 (rammefordelingen).	
15. mai	Første tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 6.2
4. juni	Etatsstyringsmøte	Tertialrapport 1 er utgangspunkt for møtet. Endelig dagsorden fastsettes i dialog mellom UD og DEKSA.
15. september	Andre tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 6.2
15. september	Eventuelle innspill til nysalderingen for statsbudsjettet 2026.	DEKSA skal varsle om mer- eller mindrebehov på kap. 105, post 01 for 2026 totalt. Eventuelle innspill skal inneholde en beskrivelse og begrunnelse for forslaget.
15. oktober	Etatsstyringsmøte	Tertialrapport 2 er utgangspunkt for møtet. Endelig dagsorden fastsettes i dialog mellom UD og DEKSA.
Medio november	Utkast tildelingsbrev 2027	Blir oversendt fra UD
13. november	Ev. innspill til store satsinger og innsparinger for 2028.	
Ultimo desember	Tildelingsbrev 2027	Blir oversendt fra UD
15. mars 2027	Årsrapport 2026 og risikovurdering for 2027.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 6.2

Vedlegg 2: Fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0640 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på departementets hjemmesider).

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår (pkt. A), og fullmakter som er delegert Utenriksdepartementet og som DEKSA må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (pkt. B). I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til DEKSA (pkt. C).

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som framgår av pkt. 2.2 i rundskriv R-110.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som framgår av pkt. 2.3 i rundskriv R-110. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Utenriksdepartementet og som direktoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som framgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som framgår av rundskriv R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakt til å fatte administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet, jf. Statens personalhåndbok kap. 10.6.4.
- Avgjørelsesmyndighet om innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.
- Fullmakt til å bestemme hvem som tilstår elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning, jf. Statens personalhåndbok kap. 10.2.
- Fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelser som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.
- Fullmakt om adgang for statsansatte til å påta seg ekstraervert
- DEKSA gis fullmakt til å behandle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar, og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*.

Vedlegg 3: Særskilte oppdrag 2026

Vedlegget inneholder særskilt oppdrag 3/2026. Vedlegget er gradert og sendes separat.