



DET KONGELIGE
UTENRIKSDEPARTEMENT

Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner
Snarøyveien 36
1364 Fornebu

Land

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

24/15827-

20.12.2024

Utenriksdepartementets tildelingsbrev til Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner (DEKSA) for 2025

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Utfordringer, muligheter og prioriteringer	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for DEKSA i 2025.....	3
3.1.	Mål og styringsparametere for DEKSA	3
3.1.1.	Mål: Effektiv gjennomføring av internasjonale sanksjoner	3
3.1.2.	Mål: Styrket veiledning og samarbeid med nasjonale partnere.....	3
3.1.3.	Mål: Forutsigbare rammer for forsvarsindustrien, næringsliv og kunnskapssektoren.....	4
3.1.4.	Mål: Et sterkt og fremtidsrettet kompetansemiljø.....	4
3.2.	Særskilte oppdrag i 2025.....	5
4.	Tildeling av midler og delegering av fullmakter	7
4.1.	Midler som blir stilt til disposisjon i 2025	7
4.2.	Fullmakter	7
5.	Regjeringens fellesføringer for 2025	7
6.	Styringsdialog og rapporteringer	8
6.1.	Risikovurderinger	8
6.2.	Rapportering	8
6.2.1.	Månedlige rapporteringer til det sentrale statsregnskapet	8
6.2.2.	Tertialrapporter	8
6.2.3.	Årsrapport.....	9
	Vedlegg 1: Styrings- og budsjettkalender 2025.....	10
	Vedlegg 2: Fullmakter	11

Postadresse:
Postboks 8114 Dep
0032 Oslo

Kontoradresse:
7. juni plassen 1
0251 Oslo

Telefon:
23 95 00 00
Org. nr.:
972417920

Avdeling for kompetanse og ressurser

post@mfa.no

www.regjeringen.no/ud

1. Innledning

Vi viser til Innst. 7 S (2024-2025) og Prop. 1 S (2024-2025) for Utenriksdepartementet. Departementet viser også til *Hovedinstruks for Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner (DEKSA)*.

Tildelingsbrevet til DEKSA er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 13. desember 2024, og presenterer rammene for virksomheten i 2025. I dette tildelingsbrevet kunngjøres økonomiske rammer med en nærmere beskrivelse av Utenriksdepartementets prioriteringer for DEKSA i 2025. De mål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som framkommer i dette tildelingsbrevet, er førende for DEKSA i 2025. Andre tildelinger og føringer gjennom året vil bli formidlet i supplerende tildelingsbrev.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver DEKSA skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten blir videreført innenfor de føringene som følger av hovedinstruksen, og annet gjeldende regelverk. DEKSA har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige avvik på eget ansvarsområde og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak.

2. utfordringer, muligheter og prioriteringer

Norsk næringsliv og kunnskapssektor blir stadig mer globalisert. Norsk eksport av forsvarsmateriell, og strategiske varer, teknologi og tjenester som kan brukes militært, øker vesentlig. Globale verdikjeder er mer komplekse. En mer krevende sikkerhetspolitisk situasjon øker faren for spredning av masseødeleggelsesvåpen og for at strategiske varer og teknologi havner i feil hender.

Bruken av sanksjoner som internasjonalt virkemiddel har vært i sterk utvikling. Det har vært en kraftig økning i antall sanksjonsregimer og endring i hva sanksjonene nærmere går ut på. Internasjonale sanksjoner mot Russland etter landets invasjon i Ukraina er de mest omfattende noensinne. Krigen i Europa utkjemper ikke bare på slagmarken, men påvirkes av tilgang til forsvarsmateriell, flerbruksvarer og annen avansert teknologi.

Antall søknader om eksportlisens for forsvarsmateriell og flerbruksvarer er sterkt økende. Også antall sanksjoner som tas inn i norsk rett øker, spesielt etter Russlands invasjon av Ukraina. Behovet for veiledning er omfattende, både når det gjelder eksportkontroll og den økende mengden internasjonale sanksjoner norsk næringsliv og borgerne må forholde seg til.

Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner (DEKSA) ble etablert 9. februar 2024, og tar over forvaltningsoppgavene fra Utenriksdepartementet 1. januar 2025. Formålet med etableringen er å styrke arbeidet med eksportkontroll og sanksjoner, gjennom mer veiledning, effektiv saksbehandling, samarbeid med andre nasjonale myndigheter og internasjonalt samarbeid.

En viktig oppgave for DEKSA i 2025 vil være å etablere virksomheten på Fornebu. Effektiv arbeidsutførelse i virksomheten er av stor betydning for flere aktører. Etaten skal bidra til mer

forutsigbare rammer og konkurransedyktige vilkår for næringsliv og kunnskapssektoren, og jobbe for aktiv etterlevelse av eksportkontroll- og sanksjonsregelverket. DEKSA har en viktig rolle i norsk utenriks- og sikkerhetspolitikk. De skal etablere samarbeid med internasjonale partnere i allierte land og være en tydelig bidragsyter i internasjonale fora for eksportkontroll og sanksjoner.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag for DEKSA i 2025

3.1. Mål og styringsparametere for DEKSA

3.1.1. Mål: Effektiv gjennomføring av internasjonale sanksjoner

DEKSA skal levere tydelig bidrag til norsk utenriks- og sikkerhetspolitikk gjennom effektiv gjennomføring av sanksjoner og internasjonale forpliktelser.

STYRINGSPARAMETER	SP1: Effektiv gjennomføring av sanksjoner
Rapportering	Årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal gi en vurdering av hvordan DEKSAs aktiviteter og resultater har bidratt til effektiv gjennomføring av sanksjoner. Dette inkluderer antall bestillinger fra UD angående bistand i arbeidet med gjennomføring av sanksjoner i norsk rett, og antall ganger DEKSA har svart ut bestillingene innen frist.</p>	

STYRINGSPARAMETER	SP2: Effektiv forvaltning av sanksjonsregelverket
Rapportering	Årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal rapportere om antall søknader om unntak og dispensasjoner som er mottatt og behandlet, gjennomsnittlig saksbehandlingstid, hvor mange som er blitt besvart innen seks uker og utvikling i svartid. Utvikling i svartid måles i februar (basismåned) og november.</p>	

3.1.2. Mål: Styrket veiledning og samarbeid med nasjonale partnere

DEKSA skal fremme etterlevelse i næringslivet og kunnskapssektoren ved å gi mer veiledning, blant annet gjennom mer samarbeid med nasjonale myndigheter og andre relevante aktører.

STYRINGSPARAMETER	SP3: Konsistent, tidsriktig og treffsikker veiledning
Rapportering	Årsrapport
<p>Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal behandle henvendelser raskt og effektivt. Svartid for henvendelser om veiledning og informasjon om sanksjoner og eksportkontroll bør ikke overstige seks uker.</p> <p>DEKSA skal rapportere om hvordan DEKSAs aktiviteter har bidratt til konsistent, tidsriktig og treffsikker veiledning.</p> <p>Vurderingen skal inneholde beskrivelse av utviklingen i, og årsaker til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall skriftlige henvendelser som er mottatt og besvart. • Antall veiledningsaktiviteter i 2025, herunder veiledningsaktiviteter som er gjort sammen med andre nasjonale myndigheter. <p>Rapporteringen skal inneholde relevant informasjon om:</p>	

- Større veiledningstiltak mot enkeltsektorer som forsvarsindustrien og flerbruksindustrien.
- Veilednings- og dialogmøter med akademia om forskriftsendringen for teknologioverføring.
- Eventuelle nye typer veiledningsaktivitet og DEKSAs vurderinger av disse.

STYRINGSPARAMETER	SP4: Bedre veiledning gjennom digitale verktøy
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal gjøre en vurdering av hvorvidt DEKSAs aktiviteter har bidratt til bedre veiledning, bl.a. gjennom digitale verktøy, inkludert ny hjemmeside.	

3.1.3. Mål: Forutsigbare rammer for forsvarsindustrien, næringsliv og kunnskapssektoren

DEKSA skal bidra til forutsigbare rammer for forsvarsindustrien, næringslivet og kunnskapssektoren gjennom effektiv og framtidrettet forvaltning av regelverk. DEKSA skal modernisere lisensieringspraksisen og utvikle interne rutiner for enhetlig forvaltningspraksis og kyndig saksbehandling.

STYRINGSPARAMETER	SP5: Effektiv saksbehandling
Rapportering	Årsrapport
Resultatkrav/ambisjonsnivå: DEKSA skal sikre at saksbehandlingstidene på søknader om eksport av forsvarsmateriell ikke øker sammenlignet med 2024. DEKSA skal jobbe for å redusere saksbehandlingstidene på søknader om eksport av flerbruksvarer sammenlignet med 2024.	
DEKSAs rapportering skal inneholde informasjon om: <ul style="list-style-type: none"> • Utvikling i antall lisenser innenfor eksport av forsvarsmateriell. • Utvikling i saksbehandlingstid for søknader om eksportlisens for direktesalg av forsvarsmateriell til Ukraina. • Utvikling i saksbehandlingstid på søknader om eksport av flerbruksvarer og en vurdering av utviklingen i kompleksitet i søknadene. • Utvikling i saksbehandlingstid på søknader om eksport av teknologi i kunnskapssektoren. 	
Utvikling i saksbehandlingstid måles i februar (basismåned) og november.	

3.1.4. Mål: Et sterkt og framtidrettet kompetansemiljø

DEKSA skal ha et sterkt og framtidrettet kompetansemiljø gjennom nasjonal og internasjonal kunnskapsdeling. DEKSA skal legge til rette for godt og effektivt samarbeid med nasjonale myndigheter og andre aktuelle aktører, både om veiledning, saksbehandling og teknologiavklaringer.

RAPPORTERINGSKRAV	R1: Samhandling og kunnskapsdeling
Rapportering	Årsrapport

DEKSA skal rapportere om hvordan de har lagt til rette for digital samhandling gjennom etablering av felles digitale plattformer for samhandling på lavt og høygradert nett.

DEKSA skal rapportere om hvorvidt DEKSA har vært en samarbeidspartner i felles analyseprodukt med andre nasjonale myndigheter.

3.2. Særskilte oppdrag i 2025

Oppdrag 1/2025: Anskaffelse og utvikling av nytt søknads- og saksbehandlingssystem for eksportkontroll og sanksjoner (Hermes).

Bakgrunn for oppdraget: DEKSA har ansvar for prosjektstyringen i anskaffelsen av saksbehandlingssystemet Hermes.

Beskrivelse av oppdraget: DEKSA skal innføre et nytt saksbehandlingssystem for eksportkontroll og sanksjoner. Dette blir hovedkanalen inn til direktoratet for forsvarsindustrien, næringslivet, kunnskapssektoren og privatpersoner for å søke om tillatelser, be om veiledning, unntak og dispensasjoner fra sanksjoner, samt for alle generelle henvendelser til direktoratet. Hovedmålsettingen er å effektivisere arbeidet med eksportkontroll og sanksjoner, og sikre kvalitet i saksbehandlingen.

Frist og rapportering:

- DEKSA skal rapportere på framdrift i prosjektet i tertialrapporter og årsrapport.
- Prosjektet er ferdigstilt og systemet er levert til og godkjent av DEKSA iht. prosjektplan, senest innen utgangen av 2025.

Oppdrag 2/2025: Utredning av gebyrfinansiering

Bakgrunn for oppdraget: I forbindelse med marskonferansen om 2025-budsjettet, ble UD bedt om å utrede gebyrfinansiering av DEKSAs tjenester. Utredningen skal foreligge til augustkonferansen om 2026-budsjettet.

Beskrivelse av oppdraget: DEKSA skal utrede alternativer for gebyrfinansiering av DEKSAs tjenester. Problemstillinger som skal inngå i utredningen er blant annet rettslig grunnlag, økonomisk bæreevne, tidspunkt for innkreving, klagerett og system for innkreving.

Utredningen skal gjennomføres i tråd med utredningsinstruksen. Finansdepartementets mal for utarbeidelse av gevinstrealiseringsplan skal benyttes.

Frist og rapportering: 24. april 2025 (innspill til rammefordelingen)

Oppdrag 3/2025: Oppfølging av Riksrevisjonens rapport

Bakgrunn for oppdraget: Riksrevisjonens anbefalinger i rapport til Stortinget, Dokument 3:4 (2020–2021) og oppfølgingsrevisjon med Utenriksdepartementet

Beskrivelse av oppdraget: DEKSA skal fortsette oppfølgingen av Riksrevisjonens anbefalinger i Dokument 3:4. Utenriksdepartementet ber særlig om rapportering på status for videre oppfølging innen følgende temaer:

- Landvurderinger
- Gjennomføring av etterkontroller
- Informasjonsutveksling i det nasjonale eksportkontroll samarbeidet

Frist og rapportering: Årsrapport

Oppdrag 4/2025: Grunnlag til den årlige meldingen til Stortinget om eksport av forsvarsmateriell, eksportkontroll og internasjonalt ikke-spredningssamarbeid.

Bakgrunn for oppdraget: DEKSA skal utarbeide grunnlaget til den årlige meldingen til Stortinget om eksport av forsvarsmateriell, eksportkontroll og internasjonalt ikke-spredningsarbeid.

Beskrivelse av oppdraget: Oppdraget innebærer å utarbeide statistikk om eksport av forsvarsmateriell og flerbruksvarer til militær bruk, samt tabeller og grafer som vist til i kapittel 10 i meldingen som omhandler statistikk for 2023. UD har behov for samme statistikk for 2024. I tillegg har departementet behov for at det utarbeides tekstinns spill om blant annet følgende temaer:

- Om eksporten i 2024 (trender basert på tallgrunnlaget)
- Etableringen av DEKSA
- Sanksjoner

Det vil komme en tilleggsbestilling fra UD med ytterligere presiseringer.

Frist og rapportering: 1. mars 2025

Oppdrag 5/2025: Rapportering iht. FNs våpenhandelsavtale (ATT)

Bakgrunn for oppdraget: Norge plikter til å rapportere til sekretariatet for FNs Våpenhandelsavtale (ATT) hvert år for å øke åpenheten om handel med konvensjonelle våpen.

Beskrivelse av oppdraget: Oppdraget innebærer å utarbeide Norges rapport til ATT. DEKSA bestiller inn grunnlaget for ATT-rapporteringen fra hhv. Politidirektoratet og Forsvarsdepartementet og samordner med egne data til rapport som deretter sendes sekretariatet.

Frist og rapportering: Til ATTs sekretariat umiddelbart etter fremleggelsen av Stortingsmeldingen i juni. DEKSA setter UD i kopi ved rapportering til ATT.

DEKSA vil i 2025 få et ytterligere oppdrag om teknologioverføring i kunnskapssektoren knyttet til ikrafttredelse av forskriftsendringen. Dette vil komme i et supplerende tildelingsbrev.

4. Tildeling av midler og delegering av fullmakter

4.1. Midler som blir stilt til disposisjon i 2025

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 13. desember blir følgende midler stilt til disposisjon for DEKSA i 2025:

Kap.	Post	Formål	(i 1000 kroner)
105		Direktoratet for eksportkontroll og sanksjoner	
	01	Driftsutgifter	60 000
Sum			60 000

Om tildelingen på kap. 105, post 01:

Tildelingen på posten dekker lønns- og driftsutgifter for DEKSA. Hovedprioriteringen for 2025 er sikker og stabil drift med høy kvalitet.

I statsbudsjettet for 2024 ble det bevilget 45 mill. kroner over kap. 100 Utenriksdepartementet, post 01 Driftsutgifter til etablering av ny etat for eksportkontroll og sanksjoner. Ubrukte midler av denne bevilgningen vil bli søkt overført til kap. 105, post 01 i 2025, og tildeles DEKSA i et supplerende tildelingsbrev i 2025.

Prosjektmidler til søknads- og saksbehandlingssystem for eksportkontroll tildeles i et supplerende tildelingsbrev i 2025.

4.2. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales årlige budsjettfullmakter og fullmakter som er delegert Utenriksdepartementet, og som DEKSA må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert DEKSA.

5. Regjeringens fellesføringer for 2025

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. DEKSA skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DEKSA skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. DEKSA skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med

funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. DEKSA skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. DEKSA skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. DEKSA skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. DEKSA skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom DEKSA har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. Styringsdialog og rapporteringer

6.1. Risikovurderinger

DEKSA skal i forkant av etatsstyringsmøtene levere oppdaterte risikovurderinger og identifisere risikofaktorer som kan true måloppnåelsen for 2025 og på lengre sikt, og andre vesentlige risikoer innenfor området for virksomheten. Risikoreduserende tiltak innenfor fullmaktene for virksomheten skal synliggjøres og iverksettes, og DEKSA skal synliggjøre sin vurdering av om restrisikoen anses som akseptabel.

6.2. Rapportering

6.2.1. Månedlige rapporteringer til det sentrale statsregnskapet

For hver måned skal DEKSA rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «Rapportering til Statsregnskapet for 2025» fra Finansdepartementet (R-10/2024). Eventuelle feil og mangler som blir identifisert i regnskapet skal rapporteres til DFØ og korrigeres fortløpende.

6.2.2. Tertialrapporter

DEKSA skal utarbeide to tertialrapporter som skal inneholde økonomirapportering på postnivå med status per 30. april og 31. august 2025 og prognoser pr. 31. desember 2025. DEKSA skal kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger. Rapporten skal videre gi en oversikt over status for større oppdrag og føringer av året, med fokus på eventuelle avvik i framdrift, og igangsatte eller planlagte tiltak for å avgrense risiko eller redusere avvikene. Tabellen under skal brukes i rapporteringen. Alle tall skal oppgis i 1 000 kroner.

Kap. post	Saldert budsjett 2025 + ev. endring RNB 2025	Overført fra 2024	Disponibel tildeling 2025	Regnskapsført pr. 31. august (statsregnskapet)	Prognose forbruk 2025, inkl. refusjoner.
105.01					

6.2.3. Årsrapport

DEKSA skal innen 15. mars 2026 utarbeide en årsrapport for 2025 til Utenriksdepartementet, i tråd med kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 1.6.1. DEKSAs årsrapport for 2025 utgjør en del av grunnlaget for Utenriksdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2025.

Omtalen av Del III Årets aktiviteter og resultat skal inneholde:

- Vurdering av måloppnåelse på de målene som er satt for DEKSA i kapittel 3.
- Utkvittering av andre rapporteringskrav og oppdrag gitt i kap. 3, og eventuelt i supplerende tildelingsbrev.
- En kort orientering om prioriteringene innenfor hovedoppgavene beskrevet i hovedinstruksen og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.
- En kort forklaring av større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Omtalen av Del IV Styring og kontroll i virksomheten skal inneholde bl.a.:

- Redegjørelse for DEKSAs arbeid for å opprettholde forsvarlig sikkerhetsnivå, i tråd med kravene i hovedinstruksen.
- Redegjørelse for hvordan DEKSA ivaretar aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven §24 og §26.
- Redegjørelse for eventuelle varslingsaker i løpet av året, og hvordan de er fulgt opp.
- Redegjørelse for system for internkontroll.

DEKSA skal også rapportere på regjeringens fellesføringer i årsrapporten. Se egne rapporteringskrav for fellesføringene under kap. 5.

Med vennlig hilsen

Vegar Sundsbø Brynhildsen
assisterende utenriksråd

Siri Edelsteen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke fysisk signatur.

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Styrings- og budsjettkalender 2025

Dato	Rapport/aktivitet	Utfyllende til levering/innhold
28. februar	Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2025.	DEKSA skal varsle om mer- eller mindrebehov på kap. 105, post 01 for 2025 totalt. Eventuelle innspill skal inneholde en beskrivelse og begrunnelse for forslaget.
15. mars	Risikovurdering for 2024.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 6.1.
3. april	Etatsstyringsmøte	Endelig dagsorden blir fastsatt i dialog mellom UD og DEKSA, med følgende utgangspunkt: - status så langt i året, herunder vurderinger av risiko og sannsynlighet for avvik
24. april	DEKSAs innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2026 (rammefordelingen).	
15. mai	Første tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 6.2
15. september	Andre tertialrapport	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 6.2
15. september	Eventuelle innspill til nysalderingen for statsbudsjettet 2025.	DEKSA skal varsle om mer- eller mindrebehov på kap. 105, post 01 for 2025 totalt. Eventuelle innspill skal inneholde en beskrivelse og begrunnelse for forslaget.
16. oktober	Etatsstyringsmøte	Endelig dagsorden blir fastsatt i dialog mellom UD og DEKSA, med følgende utgangspunkt: - andre tertialrapport - strategier, planer og forventninger framover - oppstart av arbeidet med tildelingsbrevet for 2026
Medio november	Utkast tildelingsbrev 2026	Blir oversendt fra UD
14. november	Ev. innspill til store satsinger og innsparinger for 2026.	
Ultimo desember	Tildelingsbrev 2026	Blir oversendt fra UD
15. mars 2026	Årsrapport 2025 og risikovurdering for 2026.	Jf. rapporteringskrav omtalt i pkt. 6.2

Vedlegg 2: Fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0640 B) som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes på departementets hjemmesider).

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Utenriksdepartementet og som DEKSA må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til DEKSA.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som framgår av pkt. 2.2 i rundskriv R-110.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (ekskl. husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som framgår av pkt. 2.3 i rundskriv R-110. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og moderniseringsdepartementets *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*, sist endret 13. januar 2017.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Utenriksdepartementet og som direktoratet må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste, på de vilkår som framgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar.
- Omdisponering mellom poster på budsjettet, på de vilkår som framgår av rundskriv R-110, pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som framgår av rundskriv R-110, pkt. 2.6.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakt til å fatte administrative bestemmelser om flytting til/fra utlandet, jf. Statens personalhåndbok kap. 10.6.4.
- Avgjørelsesmyndighet om innvilgelse av studiepermisjon med full eller delvis lønn av inntil 1 års varighet.
- Fullmakt til å bestemme hvem som tilstår elektroniske kommunikasjonstjenester for statens regning, jf. Statens personalhåndbok kap. 10.2.
- Fullmakt til å ta stilling til hvilke godtgjørelser som skal gis innenfor rammen av Særavtale for reiser innenlands.
- Fullmakt om adgang for statsansatte til å påta seg ekstraervert
- DEKSA gis fullmakt til å behandle saker om erstatningskrav der utbetalingen ikke overstiger kroner 200 000, herunder å erkjenne erstatningsansvar, og å inngå forlik uten å erkjenne erstatningsansvar. Ellers gjelder Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv

G-01/2017 Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse